



Lancer La Cédille dans ma classe

L'essentiel en une page. Le règlement, les finales et les courriers sont dans la mallette ; tout le matériel est dans le kit de ma catégorie et le kit « Classe et finales ».

Mon année, étape par étape

Avant le 18 décembre

J'imprime « Ma liste de mots » et le courrier aux familles, et je les distribue avant les vacances.

15 min

Semaine du 4 janvier

Dictée de janvier (sans la préparer) ; je lance la boîte à trois cases, le carnet d'étoiles et les cartes.

1 h 30

Du 4 janvier au 12 mars

Trois rituels de 10 minutes par semaine, huit semaines. Les nouveaux mots de chaque semaine sont indiqués sur la liste.

30 min / semaine

Semaine du 15 mars

Révision, dictée de mars, puis sélection écrite de 20 mots (10 en CP). Deux qualifiés et un remplaçant.

1 h 30

Fin mars – avril

Finale de l'école ou du collège, organisée par la direction.

une matinée

Mai

Finale de la ville, si elle est organisée ; sinon, tout s'arrête à la finale de l'école ou du collège.

Le rituel de 10 minutes, trois fois par semaine

2 min Je dicte 3 à 5 mots déjà vus ; les élèves écrivent de mémoire et corrigent.

3 min Je présente les nouveaux mots : sens, famille ou formation, piège.

3 min Pour chaque nouveau mot : je regarde, je cache, j'écris, je vérifie.

2 min Épellation à deux avec les cartes (en CP : en atelier, avec moi ou un tuteur).

Cinq repères

- On s'entraîne **par écrit** ; l'épellation à voix haute est réservée aux finales.
- **Aucun classement affiché.** Une étoile gagnée ne se perd jamais.
- À partir du CM, l'élève fabrique une carte **seulement pour les mots qu'il rate.**
- Tout élève qui en a besoin a droit à une **adaptation**, avec ou sans PAP ou PPS.
- Diplôme de progression : **4 mots de plus sur 20** en mars (2 sur 10 en CP).

Mon temps : 30 minutes par semaine de rituels pendant 8 semaines, plus environ 4 heures dans l'année (dictées, sélection, corrections, lancement des cartes). La finale d'établissement est préparée par la direction.

Comité d'organisation (nom, adresse) :

Référent des documents :